

На основу Закона о издавању публикација (Службени гласник РС бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/04 и 101/05) и члана 24. Статута Друштва лекара Војводине Српског лекарског друштва, Председништво Друштва лекара Војводине Српског лекарског друштва, на седници одржаној 14.03.2012. године у Новом Саду донело је

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ДРУШТВА ЛЕКАРА ВОЈВОДИНЕ СРПСКОГ ЛЕКАРСКОГ ДРУШТВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се задаци, услови и организација издавачке делатности Друштва лекара Војводине Српског лекарског друштва (у даљем тексту: Друштво), утврђују се надлежности и органи којима се поверава издавачка делатност, као и друга питања која су у складу са Статутом Друштва и Законом.

Члан 2.

Издавачка делатност Друштва обухвата издавање публикација: часописи, суплементи часописа, монографије, зборници радова са стручних скупова, брошуре, обрасци лекарских уверења, приправничке књижице, Хипократове заклетве, амблеме и чланске карте, плакате, обрасце за годишње награде и признања и посебна признања.

Члан 3.

Циљ издавачке делатности Друштва је да путем својих публикација упозна медицинску и ширу јавност са својим радом и резултатима рада својих чланова.

Члан 4.

Сва издања Друштва могу бити објављена у облику штампане или електронске публикације (ЦД).

Издање на ЦД-у носи самосталну ИСБН ознаку и репродукује се у одговарајућем броју примерака који утврђује Председништво Друштва.

Члан 5.

ИСБН и ИССН је међународни стандардни број књиге или серијске публикације који идентификује издање или наслов публикације.

ДОИ је међународни дигитални идентификатор електронских докумената.

Члан 6.

Сва издања Друштва објављују се на српском језику, а у појединим случајевима и на енглеском језику.

Члан 7.

Свака публикација мора да садржи ознаке утврђене Законом у зависности од врсте публикације.

На свакој публикацији мора се означити издавач „Друштво лекара Војводине Српског лекарског друштва“ Нови Сад и лого, име аутора, имена других сарадника, наслов, односно наслов на енглеском језику, име главног и одговорног уредника за издавачку делатност, имена чланова Уређивачког одбора, име преводиоца, имена лектора, рецензента и коректора и осталих учесника у припреми и изради публикације, назив и седиште издавача и штампара, место и годину штампања, број примерака и међународни стандардни број, зависно од публикације које одређује Народна библиотека Србије.

Публикација треба да садржи и каталожки запис ЦИП који издаје библиотека Матице српске или Народна библиотека Србије.

Члан 8.

Сва издања Друштва штампају се у одређеном формату са одговарајућим графичким решењима која на првој страници корица визуелно указују на издавача, аутора, садржај, итд. а на последњој указује на битне податке из садржаја, рецензије, упутства за писање радова и белешке о аутору.

Члан 9.

Није дозвољено коришћење имена и симбола Друштва на публикацијама где се Друштво не појављује као издавач.

Члан 10.

Председништво Друштва бира уредника за сваку публикацију, који врши избор дела и предлаже Уређивачком одбору за објављивање, те одговара за издату публикацију.

Члан 11.

Само рецензиране публикације могу се објавити у оквиру издавачке делатности Друштва. Рецензију могу дати само истакнути стручњаци у одговарајућој ужој научној или стручној области које именује Председништво Друштва.

II. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Организација издавачке делатности Друштва

Издавачком делатношћу Друштва руководи Главни и одговорни уредник за издавачку делатност и стара се заједно са Председнишвом о њеној реализацији и финансирању.

Главног и одговорног уредника за издавачку делатност именује и разрешава Скупштина Друштва, којој је одговоран за рад.

Главни и одговорни уредник за издавачку делатност је члан свих редакцијских одбора публикација које издаје Друштво те прати и помаже у раду истих.

О свом раду подноси извештај на Годишњој Скупштини Друштва.

Члан 13.

Председништво Друштва заједно са Главним и одговорним уредником за издавачку делатност формира тела – Редакцијске одборе који непосредно руководе издавањем публикација Друштва.

Члан 14.

За сваку публикацију коју издаје Друштво сходно Закону мора имати уредника који се стара о политици издаваштва те публикације, а за свој рад одговоран је Преседништву Друштва.

Члан 15.

Редакцијски одбор одређене публикације Друштва има осим уредника, председника Редакцијског одбора, остале чланове и по потреби секретара и помоћника уредника.

Редакцијски одбор ради у седницама, на којима се доносе одлуке које се тичу уређивања публикација, даје оцене о издању пре њихове дистрибуције и решава друга питања везана за публикацију.

Седнице припрема и води председник Редакцијског одбора који брине о раду и концепцији Одбора.

Публикације – стручни часописи имају и секретара Редакцијског одбора, који врши све припреме за израду часописа, прикупља радове и упућује на рецензије, а рецензираним радовима предлаже рубрике у часопису.

Члан 16.

Мандат свих органа и тела издавачке делатности трају четири године, уз могућност још једног узастопног избора.

Издавање часописа

Члан 17.

Часописом се сматра у смислу овог Правилника, серијска публикација која се појављује у одређеним временским интервалима, која садржи научне и стручне прилоге.

Приликом издавања часописа првенствено се води рачуна о остваривању циљева утврђених Статутом Друштва.

Одлуку о издавању часописа доноси Председништво Друштва.

Члан 18.

Одлуку о финансирању часописа, висину претплате за физичка и правна лица као и праћење трошкова за припрему и издавање часописа, ауторских хонорара сарадника који учествују у изради часописа, доноси Председништво Друштва.

Члан 19.

Аутори достављају рукописе секретару или уреднику часописа у писаној форми у два примерка или у електронској форми припремљени према Упутствима сарадницима сачињеним на основу Ванкуверских правила.

Редакцијски одбор након рецензије на предлог рецензента одређују рубрике за рукописе у часопису.

Члан 20.

Аутор може објавити само један рад у часопису, ако је у питању коауторски рад, неопходно је у прилогу рукописа доставити сагласност аутора за публикување рада.

Члан 21.

Друштво издаје следеће часописе:

1. Медицински преглед и
2. Стоматолошки информатор

Члан 22.

„Медицински преглед“ је свеобухватни стручни часопис за целокупно лекарство.

Излази шест пута годишње као двоброј, који објављује научне и стручне радове. Часопис објављује и извештаје са стручних скупова, извештаје о раду Друштва, рецензије стручних публикација, те значајне датуме стручних скупова.

Часопис излази непрекидно од 1946. године.

Редакцијски одбор часописа „Медицински преглед“ броји 27 чланова из земље и 10 чланова из иностранства, из чијих се редова бирају председник и секретар.

Редакцијски одбор има одговорног уредника часописа и два помоћника.

Чланове Редакцијског одбора, одговорног уредника, председника и секретара Редакције бира Председништво Друштва са мандатом од 4 године уз могућност још једног узастопног избора.

Ради одржавања континуитета рада по истеку једног мандатног периода најмање трећина чланова Редакцијског одбора мора остати и даље у саставу новог Редакцијског одбора.

Начин рада Редакцијског одбора, технику припремања радова, рецензије, рокови, распоред у рубрику часописа за штампање, примена Упутстава сарадницима по Ванкуверским правилима и многа друга питања везана за припремање часописа „Медицински преглед“ регулисано је посебним Пословником о начину рада који је у склопу овог Правилника.

Часопис излази на српском језику, делом или у целости може се публиковати на енглеском језику.

Административно-техничке послове у вези припреме издавања часописа врши технички секретар Стручне службе Друштва.

Члан 23.

„Стоматолошки информатор“ је часопис стоматолошке секције Друштва. Овај часопис излази најмање два пута годишње.

Часопис има Уређивачки одбор, одговорног уредника, председника и 2 секретара Уређивачког одбора.

Уредник може имати једног или више помоћника.

Финансијска средства за његово издавање обезбеђује Стоматолошка секција Друштва.

Административно-техничке послове у вези припреме издавања часописа врше технички секретар часописа и Стручна служба Друштва.

Ц. Суплементи часописа

Члан 24.

Часопис из члана 22. Правилника може имати своје Суплементе.

Суплементи часописа су повремена издања која прате одређену медицинску област. Као издавач може се појавити специјалистичка секција или подружница.

Издавач Суплемента је у обавези да поднесе писмени захтев Редакцијском одбору и Председништву Друштва за издавање Суплемената.

Суплементи морају имати формат и графичка решења као и часопис из члана 22. Правилника.

Издавач Суплемента именује госта-уредника и Уређивачки одбор, који су одговорни Редакцијском одбору часописа.

Гост-уредник и Уређивачки одбор Суплементата врше одабир радова и у обавези су да све радове предвиђене за суплемент доставе припремљене према Упутствима сарадницима, након чега се исти упућују на рецензију према налогу секретара Редакцијског одбора часописа из члана 22. Правилника.

Издавач Суплемента сноси све трошкове припреме, штампања и дистрибуције издања.

Д. Издавање осталих публикација

Члан 25.

Остале публикације у смислу овог Правилника су монографије, зборници радова, брошуре, обрасци лекарских уверења и друга дела у складу са Законом.

Монографија је научно или стручно дело које представља целину одређеног проблема, у чијем списку литературе мора да буде најмање 15 аутоцитата, у којим аутор или аутори превасходно износе резултате својих дугогодишњих истраживања

Зборник радова је у смислу овог Правилника серијска публикација у којој се објављују прилози здравствених радника и сарадника једне или више здравствених установа.

Брошура у смислу овог Правилника представља публикацију која на сажет начин приказује активности чланова и Друштва.

Образац лекарских уверења по свом облику усаглашен је са важећим законским прописима те одговара за издавање свих врста лекарских уверења. Образац је евидентиран серијским бројем, плаве је боје, преведен на језицима народности и оверен сувим жигом.

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Председник Друштва стара се о примени овог Правилника.

Главни и одговорни уредник и одговорни уредници публикација дужни су да се придржавају одредаба овог Правилника, а у противном чине повреду Закона о издавачкој делатности за које сноси одговорност.

Члан 27.

Измене и допуне овог Правилника врше се у поступку који важи за његово доношење.

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу и примењује се од дана његовог доношења на седници Председништва Друштва.

Даном доношења овог Правилника престаје да важи Правилник о издавачкој делатности Друштва лекара Војводине Српског лекарског друштва донет 16.03.2005. године.

Нови Сад,

ПРЕДСЕДНИК ПРЕДСЕДНИШТВА
Проф. др ДРАГАН ДАНКУЦ