

На основу Закона о издавању публикација (Службени гласник РС бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/04 и 101/05) и члана 24. Статута Друштва лекара Војводине Српског лекарског друштва, Председништво Друштва лекара Војводине Српског лекарског друштва, на седници одржаној _____ године у Новом Саду донело је допуњен и измењен

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ДРУШТВА ЛЕКАРА ВОЈВОДИНЕ СРПСКОГ ЛЕКАРСКОГ ДРУШТВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се издавање, задаци, услови и организација издавачке делатности Друштва лекара Војводине Српског лекарског друштва (у даљем тексту: Друштво). Утврђују се надлежности и органи којима се поверава издавачка делатност, као и друга питања која су у складу са Статутом Друштва и Законом.

Члан 2.

Издавачка делатности Друштва обухвата:

Издавање публикација:

- часописе
- суплементе часописа,
- монографије,
- зборнике радова,
- брошуре.

Поред наведеног, Друштво издаје и:

- обрасце лекарских уверења,
- приправничке књижице,
- Хипократове заклетве,
- амблеме,
- чланске карте,
- плакате,
- обрасце за годишње награде и признања и посебна признања.

Члан 3.

Циљ издавачке делатности Друштва је да путем својих публикација упозна медицинску и ширу јавност са својим радом и резултатима рада својих чланова.

Члан 4.

Сва издања Друштва могу бити објављена у облику штампане или електронске публикације (ЦД).

Издање на ЦД-у носи самосталну ИСБН ознаку и репродукује се у одговарајућем броју примерака који утврђује Председништво Друштва.

Члан 5.

ИСБН (*International Standard Book Number*) је међународни стандардни број књиге и јединствени идентификатор, представља матичну ознаку сваке монографске публикације који идентификује издање или наслов публикације.

ИССН (*International Standard Serial Number*), међународни стандардни број за серијске публикације додаје се свим серијским публикацијама.

ДОИ (*Digitalni identifikator objekta*) је међународни дигитални идентификатор електронских докумената.

Члан 6.

Издања Друштва објављују се на српском језику, у појединим случајевима и на енглеском језику.

Часопис „Медицински преглед“ објављује се на енглеском језику, а наслови, сажети и прилози свих радова и на српском језику.

Члан 7.

Свака публикација мора да садржи ознаке утврђене Законом у зависности од врсте публикације.

На свакој публикацији мора се означити издавач „Друштво лекара Војводине Српског лекарског друштва“ Нови Сад и лого, име аутора, имена других сарадника, наслов, односно наслов на енглеском језику, главни и одговорни уредник, чланови Уређивачког одбора, чланови Издавачког савета, преводиоци, лектори, коректори и остали учесници у припреми и изради публикације, назив и седиште издавача и штампара, место и годину штампања, број примерака и међународни стандардни број, зависно од публикације које одређује Народна библиотека Србије.

Публикација треба да садржи и каталошки запис ЦИП који издаје библиотека Матице српске или Народна библиотека Србије.

Члан 8.

Сва издања Друштва штампају се у одређеном формату са одговарајућим графичким решењима која на првој страници корица визуелно указују на издавача, аутора, садржај,

итд. а на последњој указује на битне податке из садржаја, рецензије, упутства за писање радова и белешке о аутору.

Члан 9.

Није дозвољено коришћење имена и симбола Друштва на публикацијама где се Друштво не појављује као издавач.

Члан 10.

Само рецензиране публикације могу се објавити у оквиру издавачке делатности Друштва. Рецензију могу дати само истакнути стручњаци у одговарајућој ужој научној или стручној области које именује Председништво Друштва, а на предлог Издавачког савета.

II. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Организација издавачке делатности Друштва

Издавање публикација у Друштву спроводе:

- Издавачки савет
- уређивачки одбори
- главни и одговорни уредници

Члан 12.

Издавачком делатношћу Друштва руководи Издавачки савет и стара се заједно са Председнишвом о њеној реализацији и финансирању.

Издавачки савет именује и разрешава Скупштина Друштва, на предлог Председништва Друштва.

Издавачки савет има седан чланова, кога чине Председник издавачког савета, Главни и одговорни уредници, Председник Друштва, помоћник уредника за клиничке гране и помоћник уредника за имиџинг методе часописа Медицински преглед и помоћник уредника часописа Стоматолошки информатор.

Издавачки савет између својих редова, изузимајући уреднике и председника Друштва, бира председника и заменика Издавачког савета.

Председник Издавачког савета руководи радом савета, а у његовом одсуству, послове руковођења обавља заменик. Издавачки савет ради у седницама и одлуке доноси већином гласова.

Издавачки савет, одговоран је за свој рад Председништву, а о раду подноси извештај на Годишњој Скупштини Друштва.

Члан 13.

Издавачки савет брине се:

- о развоју издавачке делатности Друштва лекара Војводине Српског лекарског друштва
- стара се о обезбеђењу финансијских средстава за издавање публикација,
- усваја план издавања публикација
- предлаже измене и допуне Правилника о издавачкој делатности
- предлаже Председништву главног и одговорног уредника за Медицински преглед

Члан 14.

Главни и одговорни уредник:

- сазива седнице и руководи њиховим радом
- даје мишљења о делу које се предлаже за објављивање
- одговара за издату публикацију

За главног и одговорног уредника може бити именован:

- дугогодишњи члан Друштва
- да има звање професора Медицинског факултета
- да има дугогодишње искуство у издавачкој делатности Друштва

Главног и одговорног уредника бира Председништво Друштва на предлог Издавачког савета. За свој рад одговара Председништву Друштва. Главни и одговорни уредник ангажован је Уговором о делу.

Члан 15.

Уређивачки одбори

Председништво Друштва на предлог Издавачког савета формира тела - Уређивачке одборе који непосредно руководе издавањем публикација Друштва.

Члан Уређивачког одбора из земље има право и дужност да присуствује седницама Уређивачког одбора и активно учествује у раду.

Уколико члан Уређивачког одбора не дође на три седнице у току календарске године, а своје одсуство не оправда, главни и одговорни уредник ће ставити на гласање предлог о искључењу члана из Уређивачког одбора.

Члан 16.

За сваку публикацију коју издаје Друштво сходно Закону мора имати главног и одговорног уредника који се стара о политици издаваштва те публикације.

Члан 17.

Уређивачки одбор ради у седницама, на којима се доносе одлуке које се тичу уређивања публикација, даје оцене о издању пре њихове дистрибуције и решава друга питања у вези са публикацијом. Седнице припрема и води главни и одговорни уредник.

Члан 18.

Мандат свих органа и тела издавачке делатности трају четири године, уз могућност још једног узастопног избора.

III ИЗДАВАЊЕ ЧАСОПИСА

Члан 19.

Часописом се сматра у смислу овог Правилника, серијска публикација која се појављује у одређеним временским интервалима, која садржи научне и стручне прилоге.

Приликом издавања часописа првенствено се води рачуна о остваривању циљева утврђених Статутом Друштва.

Одлуку о издавању часописа доноси Председништво Друштва.

Члан 20.

Одлуку о финансирању часописа, висину претплате за физичка и правна лица као и праћење трошкова за припрему и издавање часописа, ауторских хонорара сарадника који учествују у изради часописа, доноси Скупштина Друштва, на предлог Председништва.

Члан 21.

Аутори достављају рукописе у електронској форми, припремљене према Упутствима сарадницима сачињених на основу Ванкуверских правила.

Радови за часопис „Медицински преглед“ који је укључен у систем *Aseestant*, апликују се *on-line* путем корисничког имена и лозинке.

Aseestant је систем за *on-line* уређивање и публикавање часописа. Подржава све активности управљања уређивањем укључујући: креирање страница часописа, пријављивање рукописа, праћење рецензентског процеса, вођење администрације и чување евиденције доношење коначних уредничких одлука.

Аутор може објавити само један рад у једном броју часописа као први аутор.

Ако је у питању коауторски рад, првом аутору неопходно је доставити писану сагласност свих коаутора за публикавање рада која је обавезни прилог сваког рукописа.

Уколико аутор и сви коаутори нису уплатили чланарину за Медицински преглед, рад се неће штампати. Радови који нису написани у складу правилима Медицинског прегледа, неће бити разматрани. Рецензија мора да се обави најкасније 4 недеље од пријема рада.

Члан 22.

Друштво издаје следеће часописе:

1. Медицински преглед и
2. Стоматолошки информатор

Члан 23.

„Медицински преглед“ је свеобухватни стручни часопис за целокупно лекарство. Излази шест пута годишње као двоброј, који објављује научне и стручне радове. Часопис објављује и извештаје са стручних скупова, извештаје о раду Друштва, рецензије стручних публикација, те значајне датуме стручних скупова.

Уређивачки одбор часописа „Медицински преглед“ је састављен од еминентних стручњака из земље и иностранства. Уређивачки одбор има главног и одговорног уредника часописа и помоћнике према научним областима.

Чланове Уређивачког одбора, главног и одговорног уредника, помоћнике уредника, бира Председништво Друштва са мандатом од 4 године уз могућност још једног узастопног избора.

Члан 24.

Ради одржавања континуитета рада по истеку једног мандатног периода најмање једна трећина чланова Уређивачког одбора мора остати и даље у саставу новог Уређивачког одбора.

Часопис Медицински преглед излази на енглеском језику, а наслов, сажеци и прилози и на српском језику како је наведено чланом 6. овог Правилника.

Административно-техничке послове у вези са припремом издавања часописа врши технички секретар из Стручне службе Друштва, у сарадњи са помоћницима главног и одговорног уредника.

Часопис има и спољне сараднике које чине:

- лектор за српски језик,
- лектор за енглески језик,
- сарадник за кључне речи,
- сарадник за израду УДК дескриптора,
- сарадник за обраду литературе по Ванкуверским правилима
- сарадник техничке подршке

Спољни сарадници су ангажовани путем Уговора о делу.

Члан 25.

„Стоматолошки информатор“ је часопис Стоматолошке секције Друштва. Овај часопис излази најмање два пута годишње.

Финансијска средства за његово издавање обезбеђује Стоматолошка секција Друштва.

Часопис има Уређивачки одбор, главног и одговорног уредника и помоћнике уредника. Чланове Уређивачког одбора и главног и одговорног уредника бира Скупштина Стоматолошке секције, на предлог Председништва Секције.

Уређивачки одбор Стоматолошког информатора предлаже Председништву Секције рецензенте, а усваја их Скупштина Стоматолошке секције.

Уређивачки одбор Стоматолошког информатора подноси извештај о раду Издавачком савету и Председништву Друштва.

Административно-техничке послове у вези припреме издавања часописа врши технички секретар из Стручне службе Друштва.

Часопис има и спољне сараднике које чине:

- лектор за српски језик,
- лектор за енглески језик,
- сарадник за кључне речи,
- сарадник за израду УДК дескриптора,
- сарадник за обраду литературе по Ванкуверским правилима
- сарадник техничке подршке

Спољни сарадници су ангажовани путем Уговора о делу.

Ц. Суплементи часописа

Члан 26.

Часописи Медицински преглед и Стоматолошки информатор могу имати своје Суплементе.

Суплементи часописа су повремена издања која су из одређене медицинске области или су вези са одређеним догађајима и јубилејима из медицине и стоматологије. Као издавач може се појавити специјалистичка секција, подружница, установа и удружење.

Издавач Суплемената је у обавези да поднесе писани захтев Издавачком савету и Председништву Друштва за издавање Суплемената.

Суплементи морају имати формат и графичка решења као и часописи из члана 23. Правилника.

Издавач Суплемента именује госта-уредника и Уређивачки одбор, који су одговорни Издавачком савету часописа.

Гост-уредник и Уређивачки одбор Суплемената врше одабир радова и у обавези су да све радове предвиђене за суплемент доставе припремљене према Упутствима сарадницима, након чега се исти упућују на рецензију. Издавач Суплемента сноси све трошкове припреме, штампања и дистрибуције издања.

Члан 27.

Након што добије одобрење од стране Председништва Друштва, да може објавити суплемент у часопис Медицински преглед, издавач суплемента је у обавези да Друштву изврши уплату у износу од 300 еура у динарској против вредности, на име коришћења права интелектуалне својине.

Издавање осталих публикација

Члан 28.

Остале публикације у смислу овог Правилника су монографије, зборници радова, брошуре, и друга дела у складу са Законом и Правилником о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача.

Монографија је књига која самостално и свеобухватно обрађује одређену тему из домена неке науке, методолошким поступком примереним својој теми и прихваћеним у датој науци.

Зборник саопштења са научног скупа је публикација коју издаје организатор скупа самостално или у сарадњи са неким часописом, а у којој се објављују прилози саопштени на скупу, у целости или сажети, односно у изводу.

Брошура у смислу овог Правилника представља публикацију која на сажет начин приказује активности Друштва, може бити у вези са одређеном научном области, истраживањем, резултатима и применом у пракси.

Друштво издаје и обрасце.

Образац лекарских уверења по свом облику и форми одговара за издавање свих врста лекарских уверења. Образац је евидентиран серијским бројем, заштићен је и оверен сувим жигом, плаве је боје, преведен на језицима народности.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Председник Друштва и Председништво стара се о примени овог Правилника.

Главни и одговорни уредници и уредници публикација дужни су да се придржавају одредаба овог Правилника, у противном чине повреду Закона о издавачкој делатности за које носе одговорност.

Члан 30.

Измене и допуне овог Правилника врше се у поступку који важи за његово доношење.

Члан 31.

Правилник ступа на снагу и примењује се од дана његовог доношења на седници Председништва Друштва.

Даном доношења овог Правилника престаје да важи Правилник о издавачкој делатности Друштва лекара Војводине Српског лекарског друштва донет 14.03.2012. године.

Нови Сад,

ПРЕДСЕДНИК ПРЕДСЕДНИШТВА ДЛВ-СЛД
Проф. др ДРАГАН ДАНКУЦ