

Pravila za prijavu sažetaka

Sažetke je potrebno izrađivati u programu *Microsoft Word for Windows*, korišćenjem fonta **Times New Roman**, veličine **12**.

U okviru prijave sažetka najpre se navodi **naslov rada**, koji se piše **malim slovima**, osim **prvog slova na početku**, uz **izbegavanje skraćenica** u samom naslovu.

U narednom redu upisuju se **imena autora i koautora**, i to u formatu: **inicijal imena i prezime**. **Prvi navedeni autor** smatra se **autorom–prezentatorom rada**.

Ispod podataka o autorima i koautorima potrebno je navesti **naziv institucije** i **mesto** u kojem je rad urađen.

U sledećem redu upisuje se **tekst sažetka**, koji treba da sadrži **četiri celine**: *Uvod i cilj, Metode, Rezultati, Zaključak*. Tabele i grafikoni mogu biti uključeni u sažetak, ali moraju biti **sastavni deo teksta**. U slučaju **prikaza slučaja**, sažetak treba da obuhvati sledeće delove: *Uvod, Prikaz slučaja, Zaključak*. U tekstu sažetka **ne navode se reference**.

Tekst sažetka, bez naslova, imena autora i podataka o institucijama, ne sme biti **duži od 250 reči**.

U polja ispod teksta sažetka potrebno je uneti **puno ime i prezime autora, naziv ustanove u kojoj je zaposlen, kontakt telefon i elektronsku adresu (e-mail)** na koju će biti poslato obaveštenje o prihvatanju rada.

Sažetak poslati kao prilog na adresu **endovojvodina@gmail.com**

Rok za prijem sažetaka je 14. novembar 2025. godine.